



SemPro05

programový modul

OBJEDNÁVKY

Celý systém SemPro05 je koncipován tak, aby ovládání jednotlivých modulů a orientace v nich byly zjednotněné a z hlediska uživatele přijatelné. Programy spustíte z hlavního panelu, pro jehož spuštění použijte ikonu na ploše.

Ikona

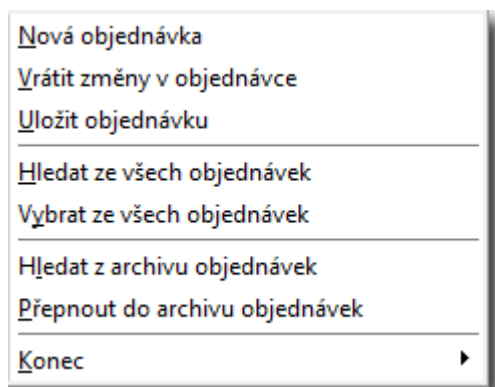


Panel

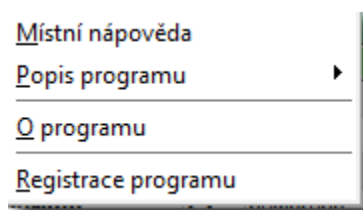


Základní MENU modulu Objednávky:

Hlavní nabídka



Pomoc



Uživatel

Servis

Protokol odesl.emailů ze stř. 77
Výpis protokolu odeslaných na vědomí
Protokol nových obj. pro centrum ▶
Hromadný tisk potvrzení objednávek ▶
Hromadný tisk příkazů k vykrytí ▶
Hromadný tisk externích objednávek ▶
Výběr objednávek podle čísla faktury
Výběr objednávek podle čísla výdejky
Výběr objednávek podle čísla dod.listu
Přehled rezervací osiva podle partií
Odbytový plán - zadávání
Odbytový plán - výroba dealera
Odbytový plán - odbyt dealera
Odbytový plán - realizace
Odbytový plán - přebytky
Odbytový plán - realizace podle druh, odrůda, stupeň

Načíst aktuální data
Nastavení programu
Aktualizace programu
Hlavní okno - standartní nastavení
Seznam OBJ - standartní nastavení
Seznam OSIVA - standartní nastavení
Seznam OBJ - uložení nastavení seznamu
Seznam OBJ - obnova nastavení seznamu
Revize číselníku mořidel
Revize číselníku obalů
Revize číselníku bez mořidel
Import kontaktů CSV
Monitor objednávky
Monitor odbytový plán
Dvě řady tlačítek

Pro celý systém platí, že v základním seznamu dokladů si můžete jednotlivé sloupce uspořádat podle vlastní potřeby (uchopte sloupec L-tlač. myši a posunujte v požadovaném směru). Pod P-tlač. myši se na seznamu dokladů skrývá **alternativní menu!**

Zde se třídí podle zvoleného sloupce, vyhledává, tisknou se zde sestavy vybraných údajů nebo si definujete filtr pro výběr dokladů. Vybraný seznam dokladů je možno exportovat do dokumentu MS Excel nebo OpenOffice.

Pro zobrazení informací o osivu a poznámek k němu v seznamu dokladů stačí zvolit příslušnou volbu v nabídce „Nastavení přehledu objednávek“ Pokud chcete určitý sloupec zvýraznit, nastavte se na příslušný sloupec a potvrďte svou volbu (pro deaktivace použijte stejný postup).

Hromadné vložení vykryvacího skladu

Vybrat vše
Výběr podle nastaveného druhu
Vložení vykryvacího skladu
Hromadná generace PDF příkazů

Seřadit podle mořidlo
Hledat ve sloupci mořidlo
Hledat objednávku mimo seznam
Vybrat ze všech objednávek
Tisk aktuálního seznamu ▶
Export aktuálního seznamu do Excelu, OOffice ▶
Generování zálohové faktury ▶
Hromadné vložení vykryvacího skladu ▶
FILTR - vybrat podle filtru
FILTR - přidat MOŘIDLO ▶
FILTR - zobrazit aktuální filtr
FILTR - smazat aktuální filtr
FILTR - smazat poslední
FILTR - pro experty
FILTR - uložené filtry ▶
FILTR - je odesílací dealer, není ČSO
Nastavení přehledu objednávek ▶

hromadná generace PDF příkazů – projde všechny označené příkazy v seznamu a opětovně nebo nově vygeneruje a uloží příkaz ve formě PDF. Tato volba je také automaticky nabídnuta v případě hromadného dosazení vykryvacího skladu

podle čísel objednávek
podle druh, odrůda, stupeň
hromadné potvrzení obj.

V tisku aktuálního seznamu dokladů máte na výběr dva typy
sestav a možnost hromadného potvrzení objednávek

VYBRANÉ OBJEDNÁVKY

podle druh, odrůda, stupeň

číslo	IČO	firma	osivo	množství MJ	stav
1005410655	7000003	FELDSAATEN FREUDENBERGER GMBH	JÍLEK MNOHOKVĚTÝ GEMINI C1	9,880 T	příkaz
			JÍLEK MNOHOKVĚTÝ GEMINI C1	1,250 T	příkaz
			JÍLEK MNOHOKVĚTÝ GEMINI C1	9,880 T	příkaz
			JÍLEK MNOHOKVĚTÝ GEMINI C1	10,000 T	příkaz
			JÍLEK MNOHOKVĚTÝ GEMINI C1	10,000 T	příkaz
1005410656	7000003	FELDSAATEN FREUDENBERGER GMBH	JÍLEK MNOHOKVĚTÝ GEMINI C1	1,230 T	příkaz
			JÍLEK MNOHOKVĚTÝ GEMINI C1	9,880 T	příkaz
			JÍLEK MNOHOKVĚTÝ GEMINI C1	10,127 T	příkaz
			JÍLEK MNOHOKVĚTÝ GEMINI C1	9,880 T	příkaz
			JÍLEK MNOHOKVĚTÝ GEMINI C1	10,127 T	příkaz
1005410657	7000003	FELDSAATEN FREUDENBERGER GMBH	BOJÍNEK LUČNÍ PHEMIOLA C1	3,700 T	příkaz
			BOJÍNEK LUČNÍ CLASSIC C1	2,525 T	příkaz
			KOSTŘAVA LUČNÍ COSMOLIT C1	11,900 T	příkaz
1005410658	51	ELITA ČSO ŠLAPANICE	PŠENICE OZIMÁ ATHLET E	0,000 T	zrušena
			PŠENICE OZIMÁ ATHLET F	0,000 T	zrušena

Servis

Načíst aktuální data – aktualizace dokladů ze serveru

Nastavení programu – nastavení
jednotlivých parametrů modulu

Číslo PC, vystavuje – po zadání údajů
je povoleno měnit pouze dealera popř.
jméno, kdo doklady vystavuje

SemPro05 - objednávky - servis

Číslo PC, vystavuje

číslo počítače

77

středisko

77

dealer

10

režim CENTRUM

☒

vystavuje

Chovanec

aktuální sezona

2/12

IP serveru

localhost

U příkazu mimo centrum
povolit opravu

☒ stupeň, množství, mořidlo, obal
☐ celá objednávka

Identifikace uživatele

E-mail pro objednávky

Ostatní nastavení

Doplňující texty dokladů

uložit

storno

SemPro05 - objednávky - servis

Číslo PC, vystavuje ▼

Identifikace uživatele ▲

IČO

DIČ CZ

název

adresa

pošta

další popis

WWW

E-mail pro objednávky ▼

Ostatní nastavení ▼

Doplňující texty dokladů ▼

Identifikace uživatele – tyto údaje se přenášejí na doklady

pokud vyplníte řádek WWW, na dokladu se bude tisknout ve spodní části dokladů

E-mail pro objednávky – pokud chcete doklady odesílat pomocí el. pošty, zadejte si zde funkční SMTP server a adresu pro odesílání e-mailů

Nezařazova do adresáře – zde se uvádějí domény adres, které se nebudou zařazovat do adresáře pro odesílání e-mailů

Ostatní nastavení – nastavení parametrů pro zadávání nového dokladu, automatická aktualizace programu po spuštění, odbytový plán, rezervace osiva.....

V řádce „Čím prohlížet protokol“ nastavte cestu k textovému editoru, kterým se protokoly budou zobrazovat(př.WordPad,NotePad ...)

nastavení designu oken programu – tlač. „Změnit“ zvolte barevnou kombinaci a v záložce Design výběr zvolte k čemu ji přiřadíte - programu nebo dokladu (může být u každého odlišná!)

Pokud je aktivována volba **Při spuštění zobrazit nové** je protokol o nových objednávkách (na středisku o příkazech k vykrytí určené středisku) zobrazován **vždy při spuštění programu**.

Zatržením **Změny jen ve stavu 0 nebo 1** – znamená, že **oprava** objednávky v příkazu či externí objednávce **je možná** jen za současné změny objednávky do stavu buď **jen pořízená, nebo pro centrum**. Jinak objednávku nelze opravit.

Aktualizace dat vždy při spuštění – při každém spuštění programu jsou aktualizovány lokální soubory (adresář, ceník, výběr dokladů atp) stejně jako by byl program spuštěn v daný den poprvé.

Protokol po jednotlivém e-mailu – po odeslání e-mailu v obrazovce tisku – ihned – je také vypsán protokol o odeslání e-mailu **okamžitě po jeho odeslání**.

Volba **exp.formulář na příkaz** vynutí tisk formuláře s údaji pro vyplnění údajů o expedici osiva.

Doplňující texty dokladů – možnost doplnit text k dokladům

potvrzení objednávky	Totot je potvrzená objednávka
externí objednávka	Totot je externí objednávka
příkaz k vykrytí	Totot je příkaz k vykrytí

Všechny změny v nastavení uložte pomocí tlač. **uložit**, tlač. **storno** ukončí nastavení beze změn.

Aktualizace programu – umožní stáhnout a nainstalovat poslední verzi programu ze serveru (pokud není v servisu nastavena automatická aktualizace)

Seznam OBJ-standardní nastavení – ruší uživatelské nastavení v seznamu dokladů a uspořádá pořadí sloupců do základního zobrazení

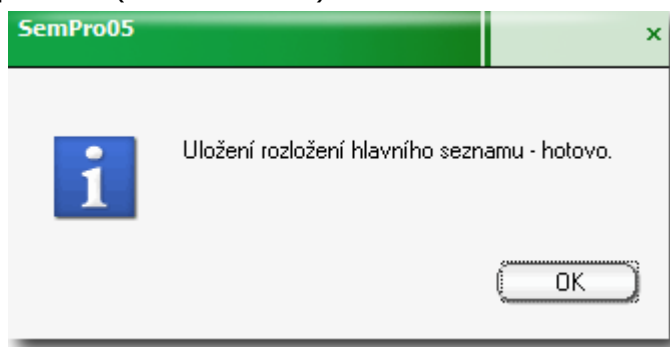
Seznam OSIVA-standardní nastavení – týká se sloupců osiva (viz. seznam OBJ)

Seznam OBJ-uložení nastavení seznamu

uložení stavu hlavního seznamu objednávek, (tj. pořadí sloupců, typ písma, zobrazované položky)

Seznam OBJ-obnova nastavení seznamu

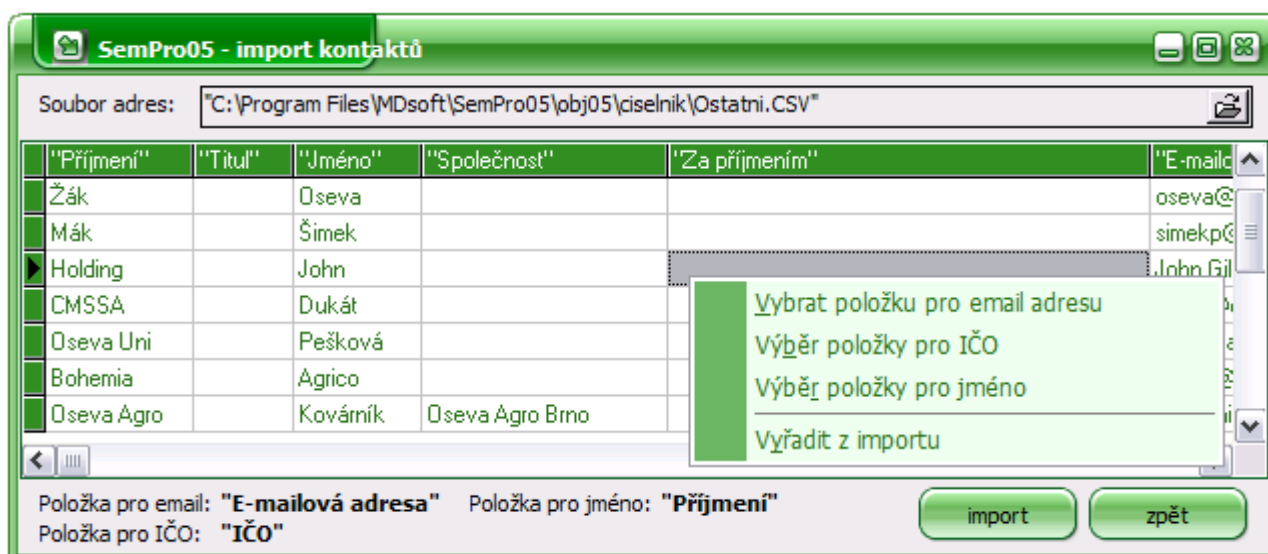
obnovení nastavení seznamu objednávek podle tohoto uložení



Revize číselníku – pokud PC pracuje v režimu na centru, je možno doplňovat a upravovat číselníky mořidel, obalů a druhů, které jsou bez mořidel

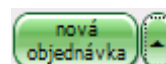


Import kontaktů CSV – pokud používáte MS Outlook, je možné přenést adresář kontaktů do modulu Objednávky. Při tisku dokladu program nabízí možnost přepnutí do tohoto seznamu (viz. Tisk dokladu)

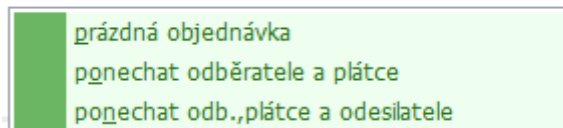


Hlavní nabídka/Nová objednávka

Nový doklad aktivujete z *Hlavní nabídky* nebo z lišty na spodním okraji aktivního okna



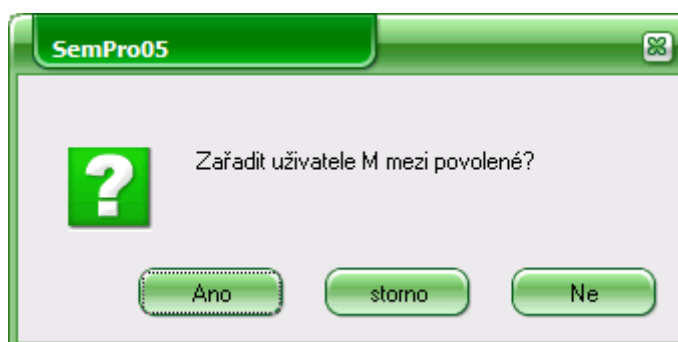
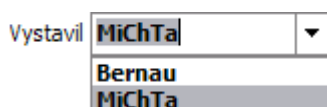
V případě, že použijete tlačítko program umožní ponechat v novém dokladu některé z údajů načteného dokladu



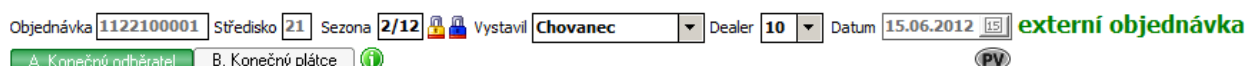
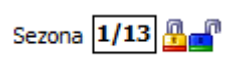
Nový doklad automaticky nastavuje středisko, sezona, vystavil, dealer a aktuální datum podle údajů vyplněných v *Nastavení programu*.

Položky „Vystavil“ a „Dealer“ je možno měnit:

- zadejte nový údaj – program požádá o uložení údaje do povolených (tzn. že se budou pro příště nabízet v seznamu)



– přepínání mezi minulou sezonou a novou sezonou



- přepnutí režimu objednávky režim Podklad pro výkup. Jedná se o pokyn k výkupu osiva od dodavatele. Režim je aktivován klikem na tlačítko PV.

A - Konečný odběratel - konečný odběratel dané objednávky, zadejte IČO pokud je znáte. Pro výběr z adresáře použijte *kláv. F3* (možno i kliknout myší). Aktivuje se okno pro vyhledávání partnera a zároveň i adresář partnerů. *L-tlač. myši* v hlavičce sloupce se aktivuje příslušné okno pro vyhledávání.

P-tlač. myši vyvolá okno pro interaktivní vyhledávání. Vyberte položku, ve které chcete vyhledávat (Prohledávat) a následně řetězec pro vlastní hledání (Co hledat), lze použít i část řetězce názvu. Tlač. „Převzít“ nastaví v seznamu požadovanou položku do formuláře ji pak přeneste *Entrem* nebo pomocí

tlačítka

B - Konečný plátce - organizace, hradící vykrytí objednávky (na tohoto bude vystavena faktura). pokud nebyl zadán, automaticky se dosazuje stejný, jako odběratel (pokud by nebyl totožný, postupujte při výběru stejně jako u odběratele – viz. výše)

Zůstal-li zadán jiný plátce a má být totožný s odběratelem, postačí již pouze potvrdit na kartě odběratele

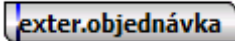
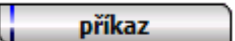

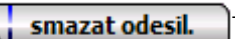
tlačítko

C - Konečný odesílatel - organizace vykrývající objednávku (dodavatel osiva - ve většině případů uživatel tohoto programu). Pokud objednávku vykrýváte Vy nebo vaše středisko – modul (pakliže je v nastavení programu toto aktivní) sám označí doklad jako **Příkaz!** Je-li zde uvedeno IČO (a ne středisko) jedná se o **Externí objednávku!** Výběr z uložené databáze kontaktů – viz. *Konečný odběratel*, Tím se zároveň dole v liště zpřístupní tlačítko pro tisk odpovídajícího dokladu (*Příkaz/Externí objednávka*)

– vrací doklad do stavu, kdy je možno provádět změny (a tím i typ dokladu: např. z příkazu na externí objednávku nebo pro opětovné odeslání na centrum)

– pokud není v *Nastavení programu* na PC aktivován *Režim centrum*, označíte doklad

pro další zpracování na centru

-  – pokud není v *Nastavení programu* na PC aktivován *dodavatel >100* – *ext. objed.* označí doklad pro tisk jako Externí objednávku (jinak automaticky dle IČO)
-  – pokud není v *Nastavení programu* na PC aktivován *dodavatel <100* – *příkaz*, označí doklad pro tisk jako Příkaz pro vykrytí (jinak automaticky dle IČO)
-  – označí doklad jako zrušený, dále s ním nelze manipulovat
-  – vymaže veškeré informace o konečném odesilateli

Je možné směřovat objednávky nejen přímo na ČSO ale také na dealera. V části konečný odesílatel jsou nyní dva vyplňované údaje: ČSO a dealer. Pokud je známa ČSO, která bude objednávku realizovat, vyplníme přímo její číslo. Pokud tomu tak není, je nutné vyplnit číslo dealera, který konkrétní ČSO určí. POZOR – po vyplnění dealera je jeho základní ČSO doplněna i do čísla ČSO. Pokud skutečně chceme nevyplňovat konečného odesílatele, přepíšeme číslo nulou! Nikdy nesmí být prázdné! Dealera je možné také vybrat ze seznamu dealerů, který je přístupný přes klávesu F3, případně přes pravé tlačítko myši, vždy v políčku Dealer

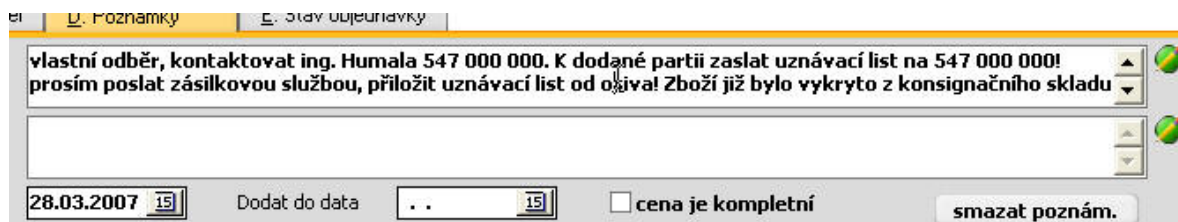
Následně již nemůže pc, které objednávku vytvořilo, do této objednávky vstupovat. Nyní je umožněno pouze dealerovi, aby doplnil číslo ČSO, která bude tuto objednávku likvidovat. Může tak činit opakovaně, dokud není k objednavce připojen dodací list. V rámci směřování objednávky může takto dealer zároveň měnit množství na objednavce. Výmaz vyplněné ČSO se provádí vyplněním čísla 0 do ČSO. Rovněž může objednávku "přehodit" na jiného dealera. Pro něj pak platí pravidla viz výše.

Zároveň je možné provádět filtry v horní části hlavního okna objednávek na odesílacího dealera a nevyplněné ČSO. Přednastaví se filtr na nevyplněné ČSO a aktuálního dealera. Jinak platí pravidla pro jakékoli jiné filtry.

Centrum může kdykoliv do tohoto režimu vstupovat a ČSO doplňovat.

D - Poznámky – volný text pro jednotlivé doklady, text je možno uložit do seznamu (*P-tlač. myši*) a použít pro jiné doklady (*Ikona vpravo*)

Každá poznámka je nastavena na **500 znaků**. K zalomení řádku dojde automaticky, stejně tak i při tisku dokladu s poznámkou. Posun v poznámce je možný pomocí postraní posouvací lišty.



Pokud je poznámka delší jak 150 znaků, je při tisku příkazu velikost znaků v poznámce zmenšená tak, aby se mohl vytisknout celý text poznámky.

Vyskladnit po datu – určení data, od kdy je možné objednávku realizovat

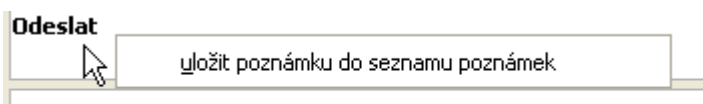
Dodat do data – datum do kdy má být objednávka realizována (nemusí být doplněno)

Cena je kompletní – zatrhněte, pokud je cena na objednavce včetně obalů a dopravy (oba údaje jsou i na Potvrzení objednávky a Příkaze k vykrytí)

Smazat poznám. - smaže text poznámky

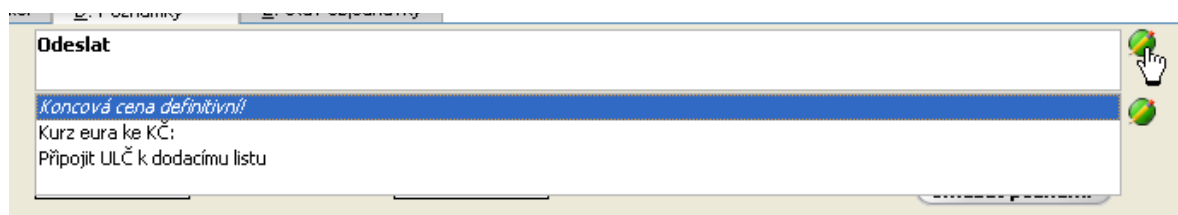
Na Externí objednavce je tištěn jen údaj **Dodat do data**.

Při vyplňování v poli poznámek je po stisku pravého tlačítka myši přístupna volba **uložit poznámku do seznamu poznámek**. Po jejím vybrání je do seznamu poznámek uložen právě vepsaný



text poznámky.

Pro pozdější použití seznamu jsou určené dvě nové ikony po stranách poznámek.



Pod každou je schován vlastní seznam poznámek v poli poznámek. Po stisku tlačítka je nabídnut seznam poznámek. **Dvojklikem je** vybraná poznámka ze seznamu **vložena do textu poznámky**.

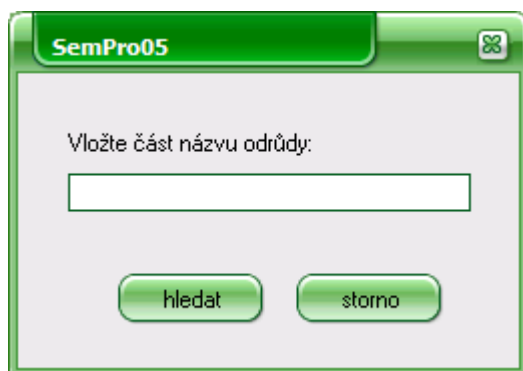
V seznamu poznámek je opět možnost pravým tlačítkem vyvolat nabídku, která umožní výmaz jednotlivých uložených poznámek se seznamu.

E – Stav Objednávky – v této záložce jsou k dispozici informace o jednotlivých krocích, které byly s Objednávkou provedeny. Poklepáním myši na datum aktivujete prohlížeč s příslušným dokladem, který je možno tisknout pokud byl již vygenerován (Adobe Acrobat Reader)


C. Konečný odesílatel		D. Poznámky		E. Stav objednávky	
Aktuelní stav	6 vydáno přes DL				
Pořízena	15.02.2006 13:33:16	Rezerva		Dodací list	19.04.2006 15:04:31
Pro centrum	15.02.2006 13:33:16	Příkaz	15.02.2006 13:33:16	Výdejka	25.03.2006
Ext. objednávka				Faktura	25.03.2006
Zrušena				Hotovo	09.03.2006 13:48:53
		jen pořízená!		exter. objednávka	
		pro centrum		příkaz	
				zrušená	

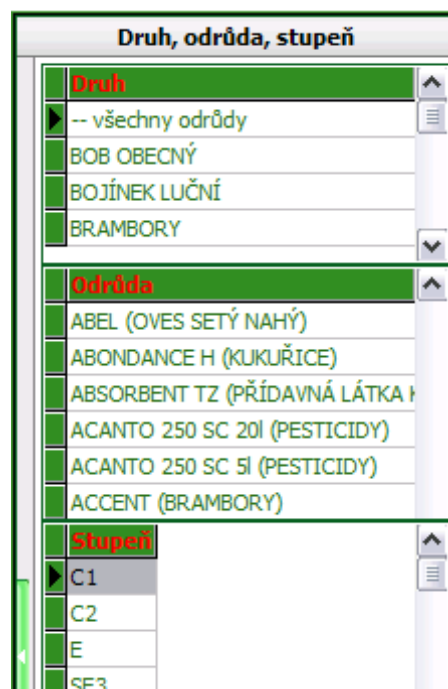
F – Osivo – záložka pro doplnění osiva na doklad

Pro výběr z ceníku použijte kláv. F3 (možno i kliknout myší). Aktivuje se okno pro vyhledávání druhu, odrůdy a stupně, a zároveň se otevře panel pro vyhledávání v názvu odrůdy.



P-tlač. myši v hlavičce sloupce umožní otevření okna pro interaktivní vyhledávání (viz. odběratel/odesílatel/plátce – v adresáři)

K přepínání mezi jednotlivými volbami použijte *Enter*
Přenesení informací o osivu do formuláře poslouží opět *Enter* nebo tlačítko 



E. Osivo řádek: 2 řádek: 3

Osivo	13 93233	F3	Množství	110	
Druh	KUKUŘICE		Obal		
Odrůda	PR39H32 H		Mořidlo	NEMOŘENO	
Stupeň	H	Měrná jednotka VJ	Znak dodávky	běžná plocha	
Cena prodej	0 Kč	Cena nákup	0		

smazat osivo
další osivo

Seznam osiva

smazat osivo – vymaže veškeré informace o osivu nebo celou záložku (řádek:2; řádek:3;)

další osivo – přidá záložku pro další položku dokladu (řádek:2; řádek:3;)

V seznamu osiva jsou uvedeny všechny položky daného dokladu. Seznam si otevřete tlačítkem v pravém rohu karty

Seznam osiva						
Druh	Odrůda	Název druhu	Název odrůdy	Stupeň	MJ	Nák.cena
13	93233	KUKUŘICE	PR39H32 H	H	VJ	0
13	10305	KUKUŘICE	ANASTA H	H	VJ	0
13	11213	KUKUŘICE	PR39H84	H	VJ	0

Nabídková lišta

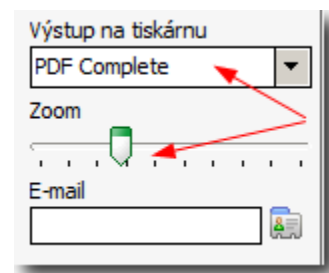
- | | |
|--|--|
| | odesílání dokladů na určené e-mailové adresy , pokud existují neodeslané doklady, je tlačítko aktivní |
| | generace tiskového výstupu dokladu „Příkaz k vykrytí“ |
| | generace tiskového výstupu „Externí objednávka“ |
| | generace tiskového výstupu „Potvrzení objednávky“ |
| | založení nového dokladu s možností ponechání některých údajů z naposledy načteného dokladu
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <p>prázdná objednávka</p> <p>ponechat odběratele a plátce</p> <p>ponechat odb.,plátce a odesílatele</p> </div> |
| | uložení dokladu do systému |
| | aktualizuje číselníky a data podle posledního provedeného výběru (viz. Hlavní nabídka/Vybrat ze všech objednávek) |
| | aktualizuje data vždy podle čísla PC a střediska, na kterém se doklady zpracovávají a které je nastavené v servisu programu |

Tisk dokladu

Po uložení dokladu je k dispozici aktivované tlačítko potvrzení a tisk příslušného dokladu (tlačítko typu objednávky)

Při prvním spuštění tisku je nutné nastavit výstupní zařízení (většinou je nastavena zvolená výchozí tiskárna)

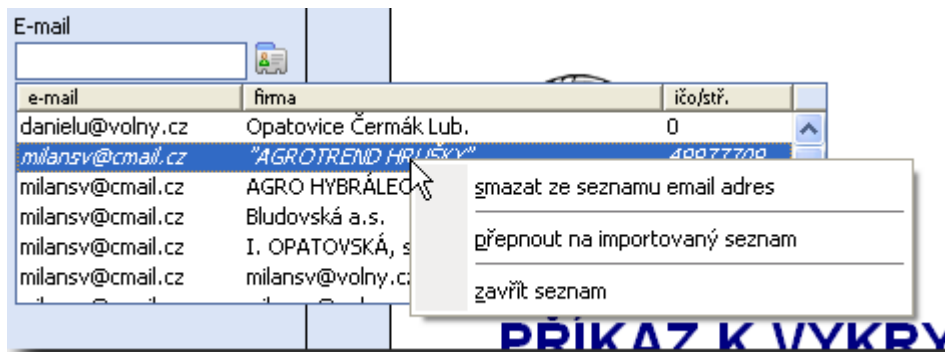
ZOOM – nastavení velikosti zobrazení tiskové sestavy



Při tisku dokladu a jeho odesílání e-mailem je nyní k dispozici **seznam použitých ručně vepsaných e-mailových adres**. Adresy se ukládají automaticky, jakmile nejsou dosazeny z adresáře a to podle klíče firmy kam je e-mail odeslán. **Seznam je aktivován ikonou adresy** vpravo vedle políčka pro e-mail. Ve zobrazeném seznamu je možné **třdit klikem na nadpis sloupce**. **Dvojklikem** je e-mailová adresa dosazena do políčka e-mail.



Pomocí **pravého tlačítka myši** lze v seznamu adres aktivovat další volby – **smazat ze seznamu** – dojde k výmazu záznamu o e-mailové adrese, **přepnout na importovaný seznam** – je pro použití s exportem z Microsoft Outlooku a **zavřít seznam**. Seznam lze rovněž zavřít opakovanou volbou ikony adresy kterou byl seznam aktivován.



Je-li e-mailová adresa správně vyplněna, je zobrazeno **okno pro doplňující text e-mailu**. Tento text je vložen do těla e-mailu pod inofrmaci generovanou programem o obsahu e-mailu..

Pokud je oblasti pro adresu e-mailu vepsáno **více e-mailových adres oddělených středníkem**, jsou e-maily stejného obsahu odeslány na všechny vložené adresy. Na adresy další jsou odesílány jako **e-maily na vědomí**.

Tlačítko v pravém horním rohu okna rozvine/skryje seznam dokladů (cyklický přepínač) ☐

Kompletní informace o dokladu naleznete pod ikonou ☐

SemPro05 - objednávky - zdroj objednávky					
ident	hodnota		hodnota		hodnota
DISPOZICE	12953	POZNA1	Vlastní odvoz pan Rumreich:602481668 d	DOKLADF	0
FAK_ICO	26185610	POZNA2		ODISPOZICE	
FAK_PODNIK	AGROFERT HOLDING, a.s.	VYSTAVIL	Patermann	STAV4	01.01.1900
FAK_SIDLO	PRAHA 3	VYRAZENA	F	STAV5	03.05.2006 11:19:58
FAK_ULICE	ROHÁČOVA 83/1099	ZRUSENA	N	DOKLADD	2006620125
FAK_PSC	130 00	DATUM_POR	03.05.2006	STAV6	03.05.2006 12:06:00
FAK_POSTA	PRAHA 3	PRIKAZ		STAV7	01.01.1900
FAK_BANKA		ODB_OSOBA	Rumreich	STAV8	01.01.1900
FAK_UCET		CDISP	0	STAV9	03.05.2006 12:06:00
FAK_DIC	CZ26185610	PRED	N	FAK_KODPAR	Praha AGROFERT HOLDI
FORMA_PLAT	FAKTURA	DOCENTRA	N	ZMENAC	0
SPLATNOST	01.01.1900	CISLOPC	92	PREVZALC	01.01.1900
CISLOFAKT	0	VRATIT	N	ZMENAS	0
ODB_ICO	26185610	CISLOPCVYK		PREVZALS	01.01.1900
ODB_PODNIK	AGROFERT HOLDING, a.s.	UPRAVENA	N	ZMENAV	0
ODB_SIDLO	PRAHA 3	DATUMUPR	01.01.1900	PREVZALV	01.01.1900
ODB_ULICE	ROHÁČOVA 83/1099	STREDISKO	41	SEZONA	1/06
ODB_PSC	130 00	NOMENKLA	005771900060	TISKLO	17.07.2006 12:00:36
ODB_POSTA	PRAHA 3	NAZEVOSIVA	LUČNÍ SMĚS UNI-L-60	TISKLP	03.05.2006 11:28:21
ODB_SKLAD	Soukromník - pan Rumreich	MD	T	TISKLE	01.01.1900
ODB_TELEF	602481668	MNOZSTVI	0,25	TISKLMO	01.01.1900
STANURCENI	Oslavany	CENA	65000	TISKLME	01.01.1900
OKRSEK		CENANAK	0	TISKLMP	03.05.2006 11:23:16
DOD_ICO	46968521	MORIDLO	NEMOŘENO	DEALER	41
DOD_PODNIK	ELITA semenářská, a.s.	VYDANO	0	IDENTIFIK	9241060503112301
DOD_SIDLO		DRUH	5770	WEBKONTR	9241060503112301
DOD_ULICE	Cupáková 4a	ODRUDA	57035	KOMPLETCEN	N
DOD_PSC	621 00	GENER		DODATA	
DOD_POSTA	Brno	DALSIROZDE		MENA	Kč
ODE_ICO	62	NAZ_DRU	SMĚSI	ODB_KODPAR	
ODE_PODNIK	ELITA ČSO MOR. BUDĚJOVICE	NAZ_ODRU	UNI-L-60	DOD_KODPAR	
ODE_SIDLO	MORAVSKÉ BUDĚJOVICE	OBAL	pytle	ODE_KODPAR	
ODE_ULICE	JAROMĚŘICKÁ 1120	ZNAKDODAV	1	PC vzniku	92
ODE_PSC	676 02	VYSKLADNIT	03.05.2006	Středisko	41 - centrum
ODE_POSTA	MORAVSKÉ BUDĚJOVICE	STAVOBJ	9	Datum, čas	3. květen 2006, středa 11:23:01
ODE_OSOBA	Marková	STAV0	03.05.2006 11:13:35	Dealer	41 - centrum
ODE_TELEF	606656265	STAV1	01.01.1900	PC záznamu	92
JEHO_HS	119/06	STAV2	01.01.1900	Středisko	41 - centrum
SPZ_VAG		STAV3	01.01.1900	Datum, čas	3. květen 2006, středa 11:23:01
		EXTERNI	0		

cena je kompletní

doklad byl vytištěn

odesl. emailem (dvojklík)

zrušená objednávka

identifikace objednávky

objedávka uzavřena

cena v eurech

zpět

Hlavní nabídka/Vrátit změny v objednávce

- tato volba ruší změny v dokladu nastaví data v dokladu do stavu, který je uložen na SQL serveru

Hlavní nabídka/Uložit objednávku

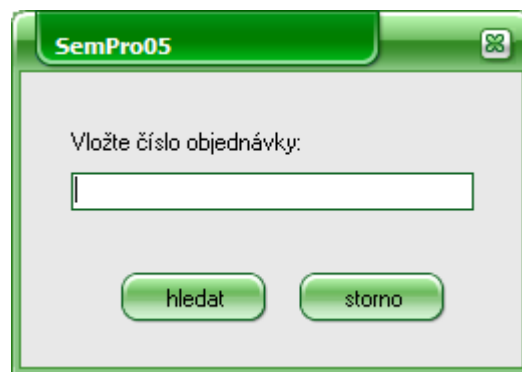
- Ukončení zadávání a uložení dokladu do systému (SQL server)

Hlavní nabídka/Kontrola objednávek na e-mailu

- vyhledávání nově přichozích objednávek elektronickou poštou

Hlavní nabídka/Hledat ze všech objednávek

- vyhledávání dokladu v celém systému (SQL server), umožní vyhledat i doklad, který nebyl pořízen na lokálním (tomto) PC



The screenshot shows a window titled "SemPro05" with a green header bar. Inside the window, there is a text label "Vložte číslo objednávky:" followed by a white text input field. Below the input field, there are two green buttons with rounded corners: "hledat" (search) on the left and "storno" (cancel) on the right.

Hlavní nabídka/Vybrat ze všech objednávek

- nastavení filtru pro zobrazení dokladů
zaškrtnutím aktivujete příslušnou volbu
- zvolte časový interval pro výběr dokladů

leden, 2005						
po	út	st	čt	pá	so	ne
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

- pokud chcete výběr provést pro určitý druh, odrůdu nebo stupeň, stačí zaškrtnout příslušnou volbu
- definice výběru pro konkrétní střediska (čísla středisek oddělujte čárkou)
- definici potvrdíte tlačítkem „Vybrat objednávku“ tlačítko „Storno“ ukončí zadávání a vrátí nastavení do původně definované podoby

SemPro05 - objednávky - výběr

Stav objednávky

☒ porizena ☒ příkaz

☒ pro centrum ☒ dodací list

☒ externí obj. ☒ výdejka

☒ zrušena ☒ faktura

☒ podklad výkup ☐ hotová

Od data do data

Od Do ☒ dnes

Znak dodávky

☒ běžná plocha ☒ chemie

☒ merkantilní ☒ ostatní

☒ množení ☒ na sklad

☒ vývoz

Druh, odrůda, stupeň

Druh ☐

Odrůda ☐

Stupeň ☐

Vybrat střediska

Vybrat dealery

Hlavní nabídka/Hledat v archivu objednávek

- podle č. objednávky načte z archivu příslušný doklad (lze prohlížet a tisknout)

Hlavní nabídka/Přepnout do archivu objednávek

- načtení seznamu dokladů z uloženého archivu

Uživatel/Protokoly, výpisy

- seznamy odeslaných e-mailů, upozornění na vědomí a protokol nově vytvořených příkazů daného střediska

Protokol odesl.emailů ze stř. 77

Výpis protokolu odeslaných na vědomí

Protokol nových příkazů pro stř. 77

Uživatel/Hromadné tisky

Hromadný tisk potvrzení objednávek

Hromadný tisk příkazů k vykrytí

Hromadný tisk externích objednávek

hromadné tisky

- možnost výběru více dokladů pro tisk

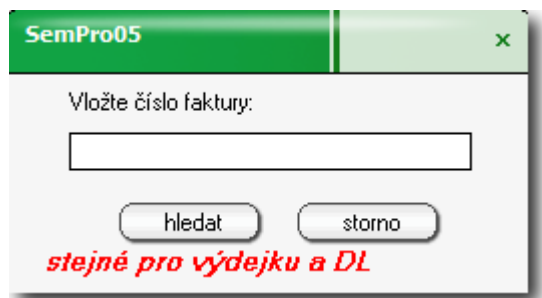
všech nevytištěných

vybraných podle seznamu

Uživatel/Výběr objednávek dle č. faktury, č. výdejky, č. dod. listu

- výběr objednávky podle č. dokladu ze SemPro

Výběr objednávek podle čísla faktury
Výběr objednávek podle čísla výdejky
Výběr objednávek podle čísla dod.listu



- zadejte číslo dokladu podle volby (faktura, výdejka, dodací list)
- funkčnost této volby je závislá na instalaci a používání modulů systému SemPro05

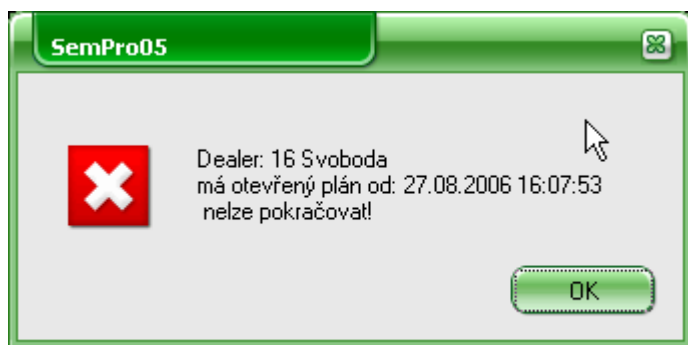
Uživatel/Odbytový plán

Hlavním úkolem této části programu Objednávky je možnost aktuálně zadávat momentální nároky dealerů na jednotlivá osiva v průběhu sezony, tisknout přehledy podle přebytků, dealerů a rozdělení ploch na jednotlivé dealery.

Odbytový plán - zadávání
Odbytový plán - výroba dealera
Odbytový plán - odbyt dealera
Odbytový plán - realizace
Odbytový plán - přebytky
Odbytový plán - realizace podle druh, odrůda, stupeň

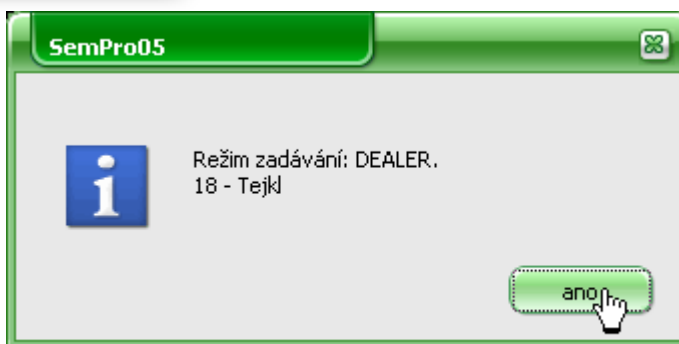
Podmínkou správného fungování Odbytového plánu pro každou sezonu je jeho vygenerování firmou Mdsoft s.r.o. (2012 - v současné době nahrazeno webovou aplikací „Dispečink“)

Po kliknutí na volbu **Odbytový plán – zadávání** je provedena **kontrola zda jiný dealer nemá právě odbytový plán aktivní**. Protože jsou data do odbytového plánu zadávána z jakéhokoliv klienta připojeného k systému je z důvodu kontinuity dat **povolena práce nad odbytovým plánem právě jednomu dealerovi**. Pokud chceme pracovat s odbytovým plánem a jiný dealer má plán otevřený, nebo při ukončení nezapsal změny na sql je zobrazeno upozorňovací hlášení a odbytový plán není spuštěn.



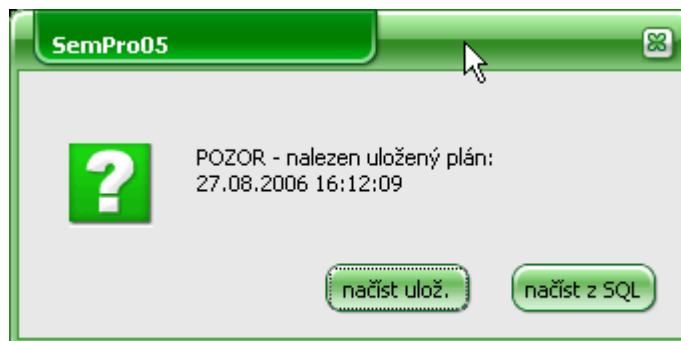
Pokud tedy chceme pracovat s odbytovým plánem, pokusíme se otevřít plán později, případně upozorníme aktivního dealera nad plánem, že je třeba jeho práci ukončit.

Pokud se do odbytového plánu úspěšně přihlásíte, je zobrazeno hlášení o režimu práce – **v případě práce na střediscích je to vždy režim DEALER** a je zobrazena identifikace dealera, který je k odbytovému plánu přihlášen.



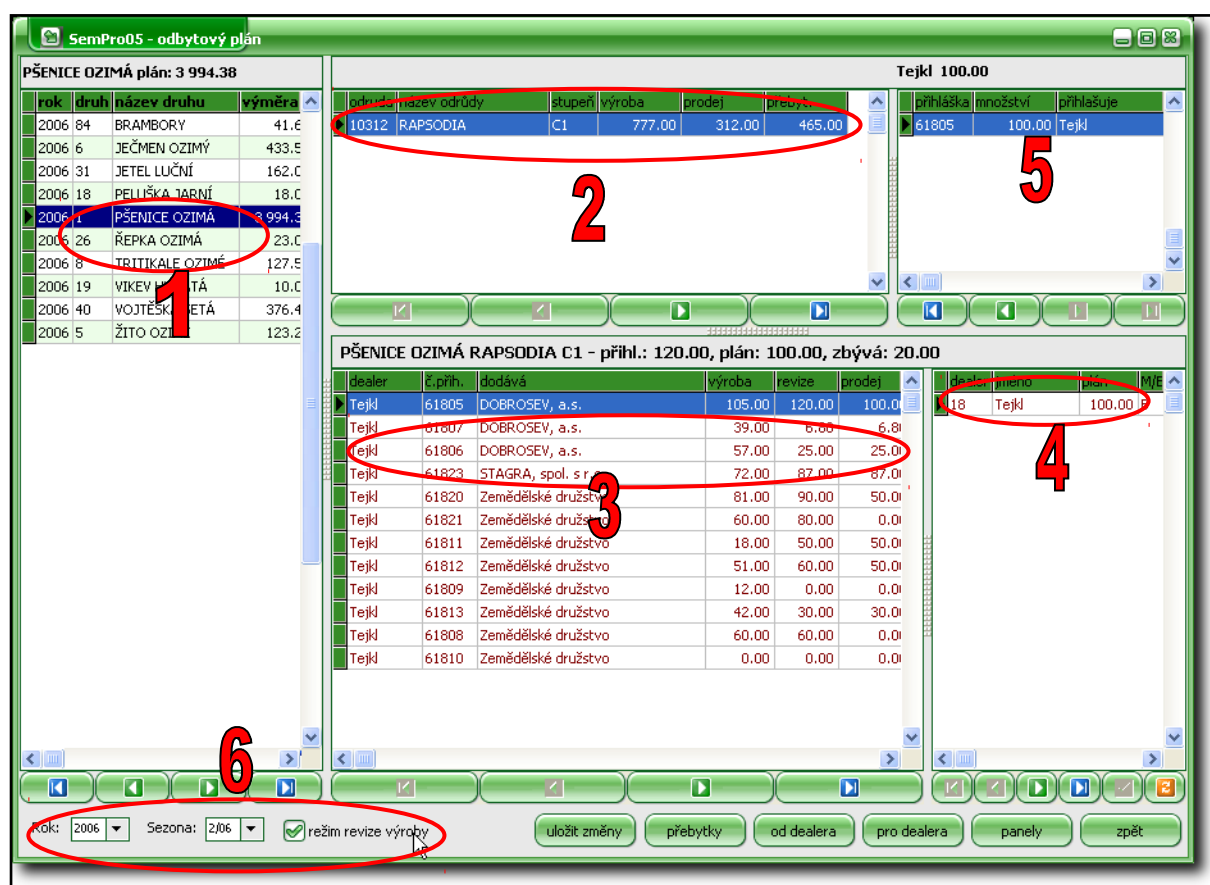
Výběr aktuálního dealera pro práci s odbytovým plánem je dán aktuálně nastaveným dealerm pro pořizování objednávek v hlavním okně programu Objednávky.

Jestliže byl nalezen odbytový plán uložený na klientském pc – například po náhlém ukončení práce pc, nebo po skončení práce s odbytovým plánem a jeho neuložení na SQL serveru – je obsluha upozorněna a je nutné zvolit se kterým plánem budeme nadále pracovat.

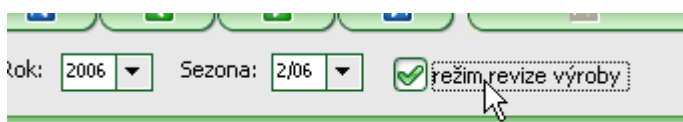


V případě, že zvolíme **Načíst ulož.** je načten uložený plán a žádné změny z minulé relace nejsou ztraceny. Pokud zvolíme **Načíst z SQL**, je načten aktuální plán tak jak je právě uložen na serveru SQL. **Pokud** tedy například **chceme vrátit všechny změny** z poslední relace práce s plánem, **ukončíme práci** se zadáváním plánu, **NEULOŽÍME jej na SQL** a pokud **znovu spustíme** odbytový plán s volbou **Načíst z SQL**, jsem opět ve stavu před zadáváním změn.

Hlavní okno zadávání plánu je rozděleno na šest základních částí.



Období a aktuální sezona jsou nastavovány automaticky. Jen v případě kdy je třeba se vracet do plánu minulého období, je možné rok a sezonu změnit.



Režim revize výroby

– pokud je **volba zatržena** (standartní režim) jsou v části přihlášek (3) **zobrazovány všechny přihlášky aktivního dealera** podle právě vybraného druhu. V části (2) jsou pak zobrazovány informace o odrůdě a stupni.

Tento režim je určen pro zadávání změn v předpokladu výroby dealera. **Dvojklikem se aktivuje oprava ve sloupci REVIZE.** Pokud je sloupec revize nenulový, jsou všechny přebytky počítány z tohoto sloupce, v případě nulové hodnoty ve sloupci REVIZE pak ze sloupce PLÁN. **Dalším editovatelným údajem je**

PŠENICE OZIMÁ RAPSODIA C1 - přihl.: 120.00, plán: 100.00, zbývá: 20.00									
dealer	č.přih.	dodává	výroba	revize	prodej	přebyt.	výměra	koef	
Tejkl	61805	DOBROSEV, a.s.	105.00	120.00	100.00	20.00	35.00	3.0	
Tejkl	61807	DOBROSEV, a.s.	39.00	6.80	6.80	0.00	13.00	3.0	
Tejkl	61806	DOBROSEV, a.s.	57.00	25.00	25.00	0.00	19.00	3.0	
Tejkl	61823	STAGRA, spol. s r.o.	72.00	87.00	87.00	0.00	24.00	3.0	

KOEFICIENT. Standartně je zde hodnota 3 a slouží k přepočtu VJ na tuny. **Pokud je zde hodnota 0, dojde k přepočtu předpokladu plochy na 0! Chceme-li výnos plochy uvést do stavu nula, je nutné i ve sloupci REVIZE dosadit hodnotu 0!**

- pokud tato volba zatržena není, jsou nabízeny přihlášky podle právě vybraného druhu (1), odrůdy (2) a stupně všechny přihlášky. **Tento režim je určen pro zadávání**

dalších nároků dealera z jakékoliv přihlášky ze které je možné odebírat disponibilní množství (4)

Vždy je možné měnit jen údaje toho řádku přihlášky, která je vlastnictvím dealera. Zadávat pak nároky a změny v části (4) je možné také jen pro aktivního dealera.

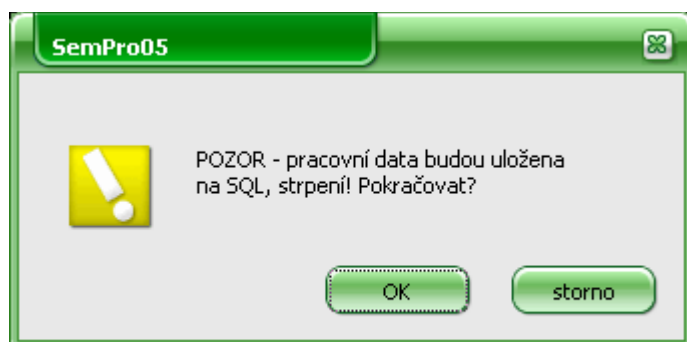
Rychlý přechod na jakoukoli odrůdu v rámci vybraného druhu je možné pomocí kliku na záhlaví sloupce **název odrůdy**. Po zadání třeba jen části názvu odrůdy je tato vybrána a její plochy zobrazeny.

	dealer	jméno	plán	M/E
▶	14	Bajer	3.30	M
	63	Jaroš	3.50	M
	18	Tejkl	0.00	B

Pokud je aktivní služba **SemProSMS**, je o změně odběru z přihlášky zpraven **dealer** přihlášky **sms zprávou**. Text zprávy pak vypadá následovně, např:

Odbýt zmena:62802-PSENICE OZIMA AKTEUR C1:100:Tejkl(10):

Tedy: číslo přihlášky, informace o odrůdě, nový přebytek plochy, dealer a množství.



Okamžitě jsou k dispozici přehledy o odběru dealera, případně o rozdělení přihlášek k distribuci dealerům. Pokud byly provedeny změny, jsou před tiskem vypočtena a zapsána pracovní data. Pokud jen otevřeme plán a tiskneme, tisk probíhá okamžitě. Po ukončení práce s plánem beze změn, není také obsluha požádána o odsouhlasení uložení plánu na SQL.

Tisknout lze:

- **pro dealera** – je vytištěn aktuální přehled osiva podle druhu, odrůdy a stupně podle toho jak **dealer nárokuje množství** z jednotlivých přihlášek

ODBYTOVÝ PLÁN - plán dealera -				M 61413 Zemědělské hospodářské 5.00 Bajer			
2/06				MATADOR E 5.00			
Tejkl				ŽITO OZIMÉ MATADOR C1			
JEČMEN OZIMÝ AMARENA SE3				B 62122 ZDŠKÁLY, družstvo 25.00 Staněk			
B 63509	AGROČechov, a.s.	20.00	Běhm	MATADOR C1 25.00			
M 63509	AGROČechov, a.s.	4.00	Běhm	Tejkl 583.50			
AMARENA		SE3	24.00				
JEČMEN OZIMÝ CAROLA C1							
B 62106	ZBYSPOJ a.s. Sloup	20.00	Staněk				
CAROLA		C1	20.00				
JEČMEN OZIMÝ LOMERIT C2							
B 62108	ZEASLYSICE, a.s.	20.00	Staněk				
LOMERIT		C2	20.00				
JEČMEN OZIMÝ MERLOT E							
M 62102	LEDECKO, a.s.	4.00	Staněk				
MERLOT		E	4.00				
JEČMEN OZIMÝ MERLOT C1							

- **od dealera** – aktuální přehled všech **nároků dealerů** na osivo z přihlášek dealera
- **přebytky** – je vytištěn seznam podle druhu, odrůdy, stupně a přihlášek spolu **s aktuálním přebytkem**, výrobou a prodejem

Uložit změny – uloží rozpracovaný plán na lokální pc. Jde o **pracovní uložení** rozpracovaného plánu.

Panely – přizpůsobí rozdělení částí okna plánu tak aby byla všechna viditelná

Zpět – ukončí práci s plánem. Následuje dotaz na uložení plánu na SQL. **Pokud plán nebude uložen na SQL, je stále aktivní pro dealera a ostatní nemohou na plánu pracovat!**

ODBYTOVÝ PLÁN - přebytky - 2/06

JEČMEN OZIMÝ

JEČMEN OZIMÝ			v ý roba	prodej	přeby tek	
34	ALISSA	E	centrum	4,00	0,00	4,00
66503	ALISSA	C1	Práček	38,00	8,00	30,00
61434	ALISSA	C2	Bajer	24,00	0,00	24,00
63509	AMARENA	SE3	Bohm	40,00	42,00	- 2,00
66313	CAMERA	C2	Jaroš	30,00	10,00	20,00
35	CAMPILL	E	centrum	12,00	0,00	12,00
61709	CAMPILL	C1	Daňhel M	36,00	6,00	30,00
61710	CAMPILL	C1	Daňhel M	110,00	10,00	100,00
36	CAROLA	E	centrum	6,00	0,00	6,00
62106	CAROLA	C1	Staněk	60,00	75,00	- 15,00
61729	GERLAACH	C2	Daňhel M	15,00	0,00	15,00
62623	GERLAACH	C2	Krejčí	135,00	0,00	135,00
37	LOMERIT	E	centrum	5,00	0,00	5,00
66316	LOMERIT	C1	Jaroš	45,00	0,00	45,00
62108	LOMERIT	C2	Staněk	73,00	73,00	0,00
38	MERLOT	SE3	centrum	2,00	0,00	2,00
62102	MERLOT	E	Staněk	30,00	36,00	- 6,00
61101	MERLOT	C1	Daňhel J.	60,00	60,00	0,00
61605	MERLOT	C1	Svoboda	36,00	6,00	30,00
61804	MERLOT	C1	Tejdl	65,00	15,00	50,00
66315	MERLOT	C1	Jaroš	30,00	30,00	0,00
61109	MERLOT	C2	Daňhel J.	30,00	30,00	0,00
66345	MERLOT	C2	Jaroš	90,00	90,00	0,00
66346	MERLOT	C2	Jaroš	20,00	0,00	20,00
66347	MERLOT	C2	Jaroš	15,00	15,00	0,00
39	NELLY	E	centrum	6,00	0,00	6,00
66330	NELLY	C1	Bartůněk	50,00	85,00	- 35,00
40	NIVES	E	centrum	6,20	0,00	6,20
61403	NIVES	C1	Bajer	65,80	65,00	0,80
62103	TRAMINER	SE3	Staněk	17,20	17,20	0,00
61707	TRAMINER	C1	Daňhel M	25,00	25,00	0,00
62104	TRAMINER	C1	Staněk	20,00	35,00	- 15,00
66502	TRAMINER	C1	Práček	18,00	18,00	0,00
61930	TRAMINER	C2	Fauová	90,00	90,00	0,00

PŠENICE OZIMÁ

PŠENICE OZIMÁ			v ý roba	prodej	přebytky	
47	AKTEUR	SE3	centrum	5,00	0,00	5,00
54	AKTEUR	E	centrum	36,00	0,00	36,00
55	AKTEUR	E	centrum	30,00	0,00	30,00
61204	AKTEUR	C1	Sejňoha	100,00	20,00	80,00
61411	AKTEUR	C1	Bajer	50,00	30,00	20,00
61812	AKTEUR	C1	Tejdl	60,00	50,00	10,00
61924	AKTEUR	C1	Fauová	57,00	29,00	28,00
61928	AKTEUR	C1	Fauová	51,36	51,00	0,36
62210	AKTEUR	C1	Kolmarník	80,00	60,00	20,00
62402	AKTEUR	C1	Hadký	60,00	10,00	50,00
62412	AKTEUR	C1	Hadký	100,00	50,00	50,00
62419	AKTEUR	C1	Hadký	140,00	90,00	50,00
62511	AKTEUR	C1	Zaoral	80,00	80,00	0,00
62802	AKTEUR	C1	Němeček	130,00	20,00	110,00
63147	AKTEUR	C1	Gryč	40,00	40,00	0,00
63204	AKTEUR	C1	Kubě	15,00	15,00	0,00
63327	AKTEUR	C1	Bartůněk	100,00	100,00	0,00
63504	AKTEUR	C1	Böhm	45,00	40,00	5,00
66303	AKTEUR	C1	Jaroš	20,00	20,00	0,00
66507	AKTEUR	C1	Práček	45,00	13,00	32,00
63411	AKTEUR	C2	Holas	90,00	70,00	20,00
66320	AKTEUR	C2	Jaroš	40,00	40,00	0,00
6	ALANA	E	centrum	24,00	0,00	24,00
62109	ALANA	C1	Staněk	110,00	10,00	100,00
62110	ALANA	C1	Staněk	150,00	50,00	100,00
66302	ALANA	C1	Jaroš	50,00	50,00	0,00
66501	ALANA	C1	Práček	60,00	40,00	20,00
1	ALIBABA	SE3	centrum	2,00	0,00	2,00
62211	ALIBABA	E	Kolmarník	40,00	39,00	1,00
61706	ALIBABA	C1	Daňhel M	60,00	25,00	35,00
62404	ALIBABA	C1	Hadký	48,00	0,00	48,00
63146	ALIBABA	C1	Gryč	80,00	70,00	10,00
7	APACHE	SE3	centrum	2,00	0,00	2,00
63304	APACHE	E	Bartůněk	50,00	28,00	22,00
62201	APACHE	C1	Kolmarník	20,00	20,00	0,00
62202	APACHE	C1	Kolmarník	80,00	50,00	30,00
62212	APACHE	C1	Kolmarník	210,00	10,00	200,00
63153	APACHE	C1	Gryč	60,00	60,00	0,00
63305	APACHE	C1	Bartůněk	40,00	0,00	40,00

63329	APACHE	C1	Bartůněk	120,00	120,00	0,00
63401	APACHE	C1	Hblas	100,00	40,00	60,00
63602	ARIDA	SE3	Lupač	30,00	11,50	18,50
63202	ARIDA	C1	Kubiš	90,00	50,00	40,00
63409	ARIDA	C1	Hblas	105,00	25,00	80,00
63601	ARIDA	C1	Lupač	50,00	60,00	- 10,00
63320	ARMELIS	E	Bartůněk	50,00	53,50	- 3,50
61714	ARMELIS	C1	Daňhel M	90,00	0,00	90,00
63148	ARMELIS	C1	Gryč	10,00	10,00	0,00
63201	ARMELIS	C1	Kubiš	20,00	20,00	0,00
63403	ARMELIS	C1	Hblas	80,00	80,00	0,00
63603	ARMELIS	C1	Lupač	40,00	40,00	0,00
63302	AXIS	E	Bartůněk	30,00	17,00	13,00
63508	AXIS	E	Bohm	24,00	20,00	4,00
61932	AXIS	C1	Fauová	30,00	30,00	0,00
62601	AXIS	C1	Krejčí	80,00	80,00	0,00
63203	AXIS	C1	Kubiš	50,00	20,00	30,00
63303	AXIS	C1	Bartůněk	110,00	50,00	60,00
63507	AXIS	C1	Bohm	66,00	0,00	66,00
63605	AXIS	C1	Lupač	90,00	60,00	30,00
9	BANQUET	SE3	centrum	2,50	0,00	2,50
63306	BANQUET	E	Bartůněk	65,00	22,00	43,00
62203	BANQUET	C1	Kolomazník	170,00	70,00	100,00
62405	BANQUET	C1	Hladký	110,00	70,00	40,00
63145	BANQUET	C1	Gryč	30,00	30,00	0,00
63205	BANQUET	C1	Kubiš	30,00	30,00	0,00
63307	BANQUET	C1	Bartůněk	285,00	135,00	150,00
66304	BANQUET	C1	Jaroš	50,00	25,00	25,00
62602	BANQUET	C2	Krejčí	40,00	10,00	30,00
63308	BARDOTKA	E	Bartůněk	30,00	20,00	10,00
61933	BARDOTKA	C1	Fauová	30,00	20,00	10,00
62213	BARDOTKA	C1	Kolomazník	220,00	20,00	200,00
63143	BARDOTKA	C1	Gryč	55,00	45,00	10,00
63207	BARDOTKA	C1	Kubiš	50,00	20,00	30,00
63309	BARDOTKA	C1	Bartůněk	30,00	30,00	0,00
63505	BARDOTKA	C1	Bohm	45,00	20,00	25,00
66310	BARDOTKA	C1	Jaroš	40,00	15,00	25,00
62204	BARDOTKA	C2	Kolomazník	150,00	30,00	120,00
50	BARROKO	SE3	centrum	4,00	0,00	4,00
63310	BARROKO	E	Bartůněk	67,50	27,50	40,00
61806	BARROKO	C1	Tejdl	25,00	25,00	0,00
61923	BARROKO	C1	Fauová	30,00	30,00	0,00
61927	BARROKO	C1	Fauová	60,00	60,00	0,00
61934	BARROKO	C1	Fauová	30,00	0,00	30,00
62219	BARROKO	C1	Kolomazník	40,00	5,00	35,00
62220	BARROKO	C1	Kolomazník	30,00	30,00	0,00
62416	BARROKO	C1	Hadký	80,00	50,00	30,00
62803	BARROKO	C1	Němeček	100,00	20,00	80,00
63144	BARROKO	C1	Gryč	165,00	25,00	140,00
63206	BARROKO	C1	Kubiš	60,00	20,00	40,00
63311	BARROKO	C1	Bartůněk	50,00	0,00	50,00
63321	BARROKO	C1	Bartůněk	30,00	30,00	0,00
66308	BARROKO	C1	Jaroš	30,00	12,00	18,00
66309	BARROKO	C1	Jaroš	50,00	0,00	50,00
61404	BATIS	E	Bajer	64,20	39,20	25,00
62112	BATIS	C1	Staněk	60,00	20,00	40,00
63150	BATIS	C1	Gryč	45,00	45,00	0,00
66305	BATIS	C1	Jaroš	40,00	30,00	10,00
62407	BILL	E	Hadký	53,00	33,00	20,00
62408	BILL	C1	Hadký	30,00	30,00	0,00
12	BISCAY	SE3	centrum	2,20	0,00	2,20
13	BISCAY	E	centrum	13,50	0,00	13,50
61715	BISCAY	C1	Daňhel M	60,00	11,00	49,00
61820	BISCAY	C1	Tejdl	90,00	50,00	40,00
61925	BISCAY	C1	Fauová	60,00	40,00	20,00
63208	BONTA	C1	Kubiš	45,00	30,00	15,00
61701	CAPHORN	C1	Daňhel M	69,00	25,00	44,00
63412	CAPHORN	C2	Hblas	40,00	0,00	40,00
14	CLARUS	E	centrum	6,50	0,00	6,50
61205	CLARUS	C1	Sejňoha	40,00	35,00	5,00
62205	CLARUS	C1	Kolomazník	280,00	35,00	245,00
62414	CLARUS	C1	Hadký	30,00	30,00	0,00
61210	CLARUS	C2	Sejňoha	30,00	30,00	0,00
15	CLEVER	E	centrum	2,00	0,00	2,00
61601	CLEVER	C1	Svoboda	5,00	5,00	0,00
62501	CLEVER	C1	Zaoral	40,00	30,00	10,00

Odbytový plán – realizace

- volba je řešením pro přechodné období porovnávání realizovaných objednávek se systémem DOS SemPro a je závislá na nastavení systému při instalaci software

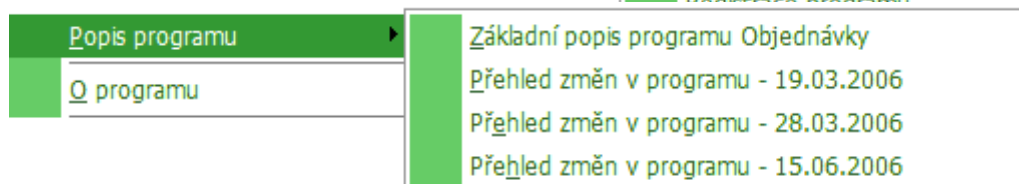
- tato volba slouží k definování základních vstupů pro dispečink realizace a přebytku osiva v průběhu aktuální sezony. Tato volba je v současné době ve zkušebním provozu.

Pomoc

- Místní nápověda – aktivace tzv. „bublínkové nápovědy“



- Popis programu – uživatelská příručka a dodatky k programu ve formátu pdf



- O programu – informace o autorech programu a jeho verzi
- Registrace programu – Každá instalace je Demo verzí, k aktivaci plné verze je nutno zadat licenční číslo