

## **Komunikace a výměna dat mezi smluvními ČSO, Dodavateli a ÚKZÚZ/pověř. laboratořemi**

a - smluvní ČSO – Dodavatel

b – Dodavatel - ÚKZÚZ/pověřená laboratoř

c - ÚKZÚZ/pověřená laboratoř - Dodavatel

d - Dodavatel - smluvní ČSO

### **a - smluvní ČSO – Dodavatel**

Smluvní ČSO vytvoří a vytiskne Žádost, vytiskne návěsky a štítky na vzorky. Toto předloží vzorkovateli. Vzorkovatel potvrdí správnost na vzorkovnice (sáčky se vzorky s nalepenými štítky), razítkem a podepíše je.

Pokud je Žádost orazítkována a podepsána také Dodavatelem, i tuto Žádost Vzorkovatel potvrdí (razítko a podpis). V takovém případě odejde Žádost na ÚKZÚZ spolu se vzorkem.

Není-li Žádost orazítkována a podepsána Dodavatelem, Vzorkovatel takovou Žádost nepotvrdí. V tomto případě musí Žádost poslat Dodavatel na ÚKZÚZ do DS ÚKZÚZ.

Postup:

- v případě, že Dodavatel má SW SemPro05 odešle Žádost ve formátu PDF a data Dodavateli (tlačítko "odeslat data Dodavateli").
- pokud Dodavatel nemá SW SemPro05 pošle smluvní ČSO Dodavateli pouze Žádost ve formátu PDF e-mailem (tlačítko "odeslat žádost poštovním klientem").

### **b - Dodavatel - ÚKZÚZ/pověřená laboratoř**

Dodavatel přijme a ve svém SW založí Žádost/i (volba "Příjem Žádostí od smluvních ČSO"). Odešle data na ÚKZÚZ (tlačítko "odeslat data na ÚKZÚZ") nebo do pověřené laboratoře (tlačítko "odeslat data do pověřené laboratoře").

Při příjmu dat (ÚKZÚZ/pověřená laboratoř) se PDF ULČe a všechny osivářské hodnoty z něj přiřadí k odpovídající Žádosti automaticky.

### **c - ÚKZÚZ/pověřená laboratoř - Dodavatel**

Po ukončení uznávacího řízení Dodavatel přijme ULČe z ÚKZÚZ (volba "Hromadné načtení ULČ z ÚKZÚZ") nebo z pověřené laboratoře (volba "Příjem ULČ z pověřených laboratoří").

Pokud byla Žádost odeslána elektronicky (bod b) PDF ULČe a všechny osivářské hodnoty z něj se automaticky propojí s příslušnou Žádostí.

### **d - Dodavatel - smluvní ČSO**

Při příjmu ULČů může Dodavatel přeposlat data a PDF ULČe smluvní ČSO (volba "přeposlat ULČe smluvním ČSO"). Stejně tak může učinit i přímo na Žádosti (záložka ULČ, tlačítko "odeslat ULČ smluvní ČSO").

Smluvní ČSO přijme data a PDF ULČe od Dodavatelů (volba "Příjem ULČ od Dodavatelů").

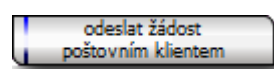
## a - Komunikace smluvní ČSO – Dodavatel

Není-li Žádost orazítkována a podepsána Dodavatelem, Vzorkovatel takovou Žádost nepotvrdí. V tomto případě musí Žádost poslat Dodavatel na ÚKZÚZ do DS ÚKZÚZ. PDF Žádosti pošle smluvní ČSO Dodavateli e-mailem (tlačítko "odeslat žádost poštovním klientem" je-li vyplněna položka "e-mail pro DS")

e-mail pro DS v Adresách dodavatelů uveden

Adresy dodavatelů - žadatelů											
Žadač	IČO	Název podniku	Sídlo	Ulice	PSČ	POŠTA	Telefon	Fax	Email	Středisko	Email pro DS
2232	26006715	SEED SERVICE s.r.o.	Jiráskova 382	566 01	Vysoké Mýto	732230656	seedservice@seedservice.cz	61	seedservice@seedservice.cz	61	seedservice@seedservice.cz
0007	47115459	SOUFFLET AGRO a.s.	Průmyslová 2170/12	796 01	Prostějov	606646646	jsysel@soufflet.com	62	jsysel@soufflet.com	62	jsysel@soufflet.com
0028	49616552	OŠEVA PRO s.r.o.	Jankovcova 938/18a	170 00	Praha 7			63		63	

nabízí se automaticky ve výstupu a zároveň je aktivováno tlačítko



SemPro05 tisk - náhled výstupu

Výstup na tiskárnu: PDFCreator

Zoom: 100%

E-mail: jsysel@soufflet.com

Počet výstisků: 1/1

do složky: odeslat žádost poštovním klientem

odeslat data Dodavateli

odeslat data na ÚKZÚZ

odeslat data do pověřené laboratoře

tisk

zpět

ev. číslo Datum přijetí vzorku

### Žádost o uznání osiva

podle § 6 odst. 1 Zákona č. 219/2003 sb., o oběhu osiva a sadby, ve znění pozdějších předpisů

#### první uznání osiva

<b>Uznávací řízení provede:</b> ÚKZÚZ odbor/oddělení: Brno, Hroznová 2, 656 06 BRNO	
<b>Označení a adresa dodavatele:</b> SEED SERVICE s.r.o. Jiráskova 382 566 01 Vysoké Mýto	<b>IČO:</b> 26006715 <b>ČSO:</b> 61 <b>Tel:</b> 732230656 <b>FAX:</b> 990 887 655 <b>e-mail:</b> seedservice@seedservice.cz
<b>Druh</b> 33 jetel nachový <b>odrůda</b> 1311 Kardinal	
<b>Kategorie a generace</b> Certifikovaný rozmnožovací materiál C1	<b>Rok sklizně</b> 2023
<b>Číslo uznávacího listu</b> (množitélného porostu nebo osiva)	<b>Číslo partie</b>

- formulář Žádosti o uznání vzorku takto odešlete dodavateli ve formátu PDF poštovním klientem na uvedenou e-mailovou adresu

Dodavatel následně přepošle tento PDF dokument bez úprav do DS ÚKZÚZ!

E-mail: info@info.email.cz

dosadí e-mail dodavatele

dosadí e-mail dodavatele pro DS

V případě, že má Dodavatel SW SemPro05 (v položce "Odeslat žádost" je vyplněn údaj „A“), lze odeslat i data.

aktivována volba „Odeslat Žádost“ v Adresách dodavatelů

Adresy dodavatelů - žadatelů											
Zada	IČO	Název podniku	Sídlo	Ulice	PSČ	POŠTA	Telefon	Fax	Email	Středisko	Email pro DS
2232	26006715	SEED SERVICE s.r.o.	Jiráskova 382	566 01	Vysoké Mýto	732230656	732230656		seedservice@seedservice.cz	61	seedservice@seedservice.cz
0007	47115459	SOUFFLET AGRO a.s.	Průmyslová 2170/12	796 01	Prostějov	606646646	721042010		jsysel@soufflet.com	62	jsysel@soufflet.com
0028	49616552	OSEVA PRO s.r.o.	Jankovcova 938/18a	170 00	Praha 7					63	

je automaticky ve výstupu aktivováno tlačítko

odeslat data Dodavateli

SemPro05 tisk - náhled výstupu

Výstup na tiskárnu  
PDFCreator  
Zoom  
E-mail  
seedservice@seedservice.cz

Počet výtisků  
1/1  
do složky  
odeslat žádost  
potvrzení klientem  
odeslat data Dodavateli  
odeslat data na ÚKZÚZ  
odeslat data  
do publikované informace  
tisk  
zpět

ev. číslo Datum přijetí vzorku

### Žádost o uznání osiva

podle § 6 odst. 1 Zákona č. 219/2003 sb., o oběhu osiva a sadby, ve znění pozdějších předpisů

první uznání osiva

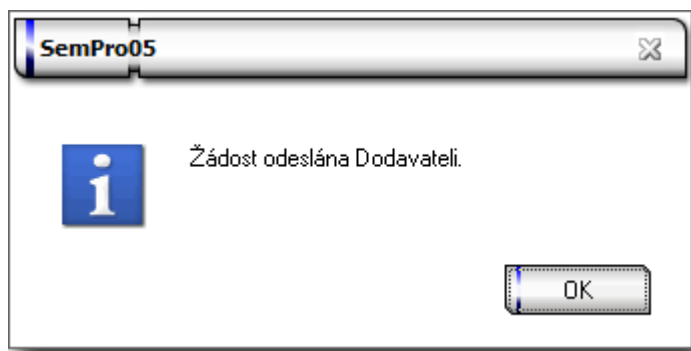
<b>Uznávací řízení provede:</b> ÚKZÚZ odbor/oddělení: Brno, Hroznová 2, 656 06 BRNO	
<b>Označení a adresa dodavatele:</b> SEED SERVICE s.r.o.  Jiráskova 382 566 01 Vysoké Mýto	<b>IČO:</b> 26006715 <b>ČSO:</b> 61 <b>Tel:</b> 732230656 <b>FAX:</b> 990 887 655 <b>e-mail</b> seedservice@seedservice.cz
<b>Druh</b> 33 jetel nachový <b>odrůda</b> 1311 Kardinal	
<b>Kategorie a generace</b> Certifikovaný rozmnožovací materiál C1	<b>Rok sklizně</b> 2023
<b>Číslo uznávacího listu</b> (množitelského porostu nebo osiva) [redacted]	<b>Číslo partie</b> [redacted]

odeslání dat Dodavateli

- v tomto případě jsou data příslušné Žádosti odeslána přes komunikační server MDsoft Dodavateli

Stisknutím tlačítka je Žádost odeslána

Program vás informuje o úspěšném odeslání dat



odeslat data Dodavateli

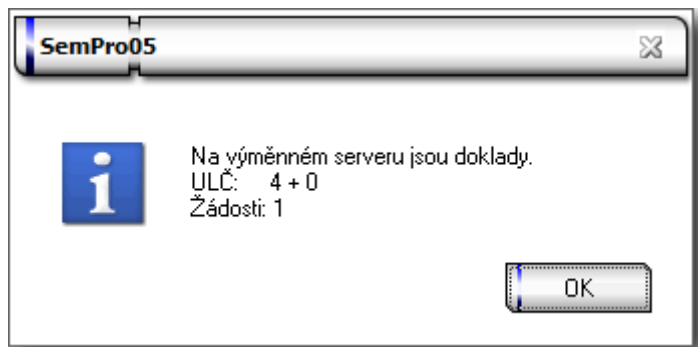
- data ještě nebyla odeslána

odeslat data Dodavateli

- data byla odeslána ( zobrazí se „bublina“ s datem odeslání)

## Příjem Žádosti Dodavatelem od smluvní ČSO

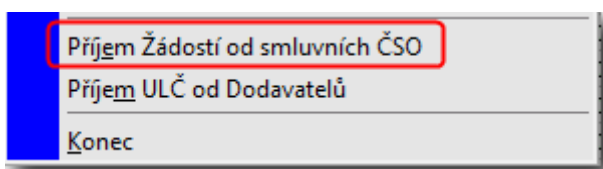
Při prvním spuštění modulu Žádosti u Dodavatele se zobrazí informace o uložení dat na výměnném serveru.



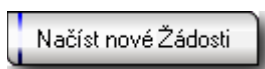
V tomto případě na serveru jsou 4 ULČe z pověřené laboratoře a 1 Žádost od smluvní ČSO.

**! Před příjmem dat se nastavte na středisko, na kterém chcete mít doklady uloženy !**

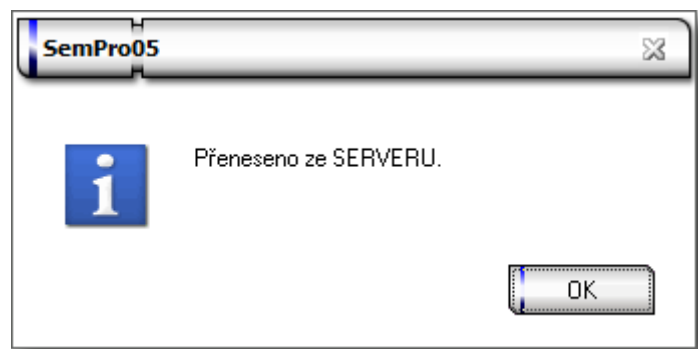
V Hlavní nabídce potvrďte volbu



Tlačítkem



se ze serveru načtou data pro zpracování



Žádosti se zpracovávají postupně po jednotlivých dokladech



Potvrďte volbu

Přijmout Žádost

Formulář pro příjem žádosti o mechanický rozbor. Vložené údaje jsou následující:

- Partie: 2023, 2232, 06
- Žádost o: první uznání osiva
- ÚKZÚZ odbor/oddělení: Brno, Hroznová 2, 656 06 BRNO
- Druh: 33, jeteľ nachový
- Odrůda: 1311, Kardinal
- Úlč: 4. - 10.
- Množství: kg, Počet: 5
- Obal: vaky 1.000 kg
- Obal 2: vak 195 kg, Počet: 1
- Ošetření: Mořidlo
- Místo odběru: Horažďovice
- Dat. odběru: 01.01.1900
- Datum: 07.08.2023
- Inspektor: 2232
- Dodavatel: 2232

Na pravé straně jsou tlačítka: Zapsat, Zpět, Smazat text.

Do nového dokladu jsou načtena data přijímané Žádosti.

V případě, že některé údaje svítí červeně, znamená to, že nebyly nalezeny ve vašem číselníku.

Proto je NUTNÉ je doplnit nebo změnit!

V případě že tak neučiníte, nelze doklad ULOŽIT!

Zobrazit Žádost

- zobrazí se formulář Žádosti ve formátu PDF

Smazat

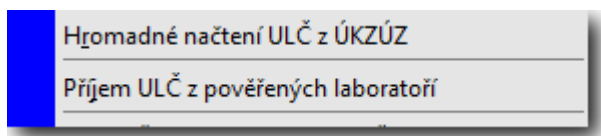
- pokud nechcete příslušnou Žádost zpracovat

Dialogové okno SemPro05 s titulkem "Opravdu tuto Žádost smazat?". Vlevo je zelená ikona s otázkou. Vlevo jsou tlačítka: Ano smazat, Zpět.

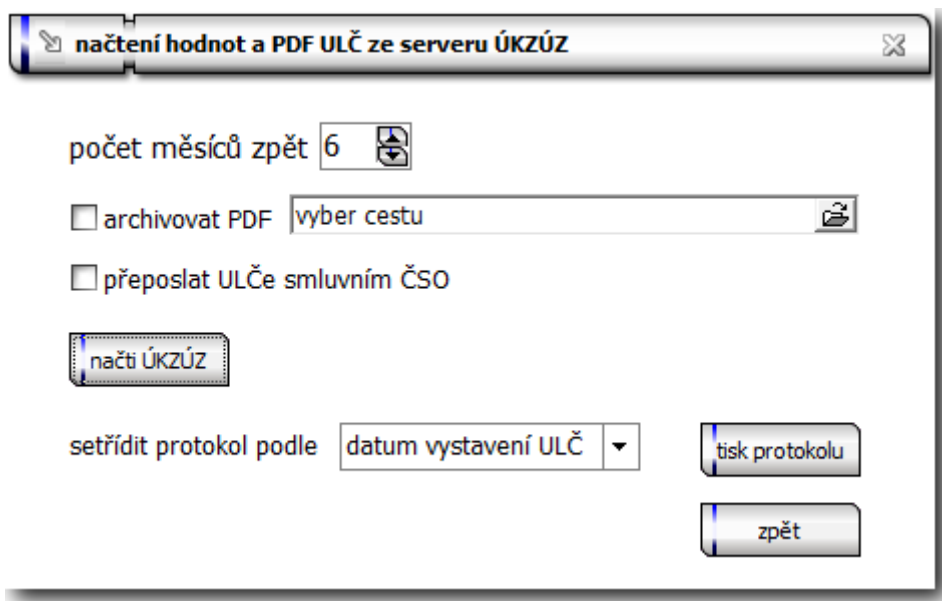
Po uložení se Žádost zařadí do vašeho seznamu a vy jí následně můžete odeslat elektronicky na ÚKZÚZ nebo do pověřené laboratoře (návod popsán v dokumentu „Odeslání Žádosti na ÚKZÚZ“)

V případě, že data odešlete elektronicky, vrátí se vám údaje ULČ zpět také v elektronické podobě.

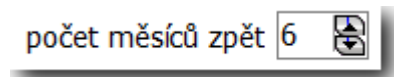
c – Komunikace ÚKZÚZ/pověřená laboratoř - Dodavatel



Po ukončení uznávacího řízení Dodavatel přijme ULČe z ÚKZÚZ - volba "Hromadné načtení ULČ z ÚKZÚZ".



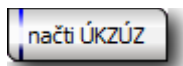
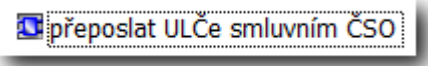
- nastavte počet měsíců, pro které bude platit zpětné zpracování dokladů ULČ



- nastavení cesty pro ukládání(archivace) PDF dokumentů ULČ



- možnost přeposlání dat a PDF ULČ zpět smluvní ČSO, která Žádost vytvořila



- tlačítkem spustíte načítání(zpracování) dat z ÚKZÚZ

Návod popsán v dokumentu „Načtení ULČ z ÚKZÚZ“

Příjem ULČ z pověřené laboratoře (volba "Příjem ULČ z pověřených laboratoří").

Načíst nové ULČ

načte a přenese výsledky rozborů a doklady ULČ a dokladů PDF

Přijmout jednu

přenese data vybrané Žádosti

Přijmout všechny

přenese všechna data načtená z Netu

Zobrazit ULČ

zobrazí PDF dokument uznávacího listu

Smazat

volba pro smazání vybraného dokladu

☐ přeposlat ULČe smluvním ČSO

možnost přeposlání dat a PDF ULČ zpět smluvní ČSO, která Žádost vytvořila

#### d – Komunikace Dodavatel - smluvní ČSO

Dodavatel může přeposlat data a PDF ULČe smluvní ČSO.

Smluvní ČSO přijme data a PDF ULČe od Dodavatelů (volba "Příjem ULČ od Dodavatelů").

Načíst nové ULČ

načte a přenese výsledky rozborů a doklady ULČ a dokladů PDF

Přijmout jednu

přenese data vybrané Žádosti

Přijmout všechny

přenese všechna data načtená z Netu

Zobrazit ULČ

zobrazí PDF dokument uznávacího listu

Smazat

volba pro smazání vybraného dokladu