

OVLÁDÁNÍ PROGRAMU – ZÁKLADNÍ MENU

Celý systém je koncipován tak, aby ovládání jednotlivých modulů a orientace v nich byly zjednotněné a z hlediska uživatele přijatelné. Programy spustíte z hlavního panelu, pro jehož spuštění použijte ikonu na ploše.



Panel

Tlačítka na liště



- Nabídku každého modulu tvoří:

Hlavní nabídka

Uživatel

Servis

Moduly

Konec

- Hlavní nabídka
- zde jsou volby pro práci s příslušnými doklady: *založení dokladu*; *oprava dokladu*; *tisk dokladu* a dále specifické volby jednotlivých modulů (generace a příjem dat a souvisejících dokladů, sestavy, opravy atp.)
- Tisk dokladu nabízí vždy tyto možnosti:



volbu tiskárny - Výstup na tiskárnu
HP DeskJet 950C/952C/...

velikost zobrazení - Zoom
[Slider bar]

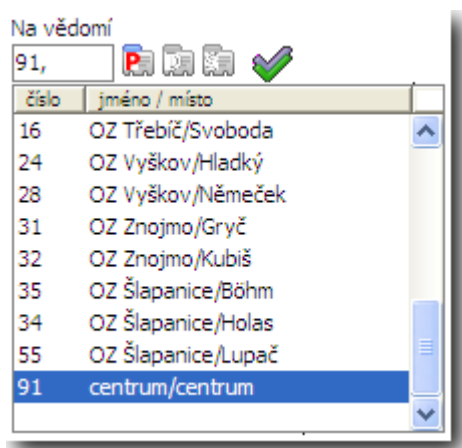
počet výtisků - Počet výtisků
1 [Arrow icon]

uložení do složky - do složky

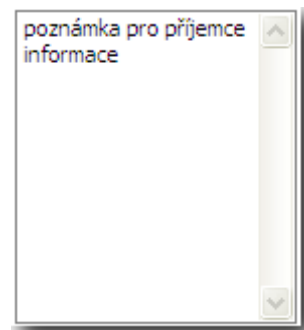
potvrzení tisku - tisk

návrat bez tisku - zpět

odeslání informace o vytvoření dokladu:



- na vybrané PC [Printer icon]
- pro vybraného dealera [Document icon]
- pro zvolenou skupinu počítačů (středisko) [S icon]
- potvrzení výběru [Checkmark icon]
- zrušení výběru = „dvojklik myši“ v poli „Na vědomí“



E-mail
sempro05@seznam.cz

A B

- odeslání dokladu ve formátu PDF pomocí e-mailu
- tlačítka pro doplnění el. adresy z adresáře nebo číselníku dealerů

odeslat e-mail
poštovním klientem

- pokud je zadán e-mail aktivuje se tlačítko pro jeho odeslání pomocí poštovního klienta

Pro celý systém platí, že v základním seznamu dokladů si můžete jednotlivé sloupce uspořádat podle vlastní potřeby (uchopte sloupec L-tlač. myši a posunujte v požadovaném směru).

Pod P-tlač. myši se na seznamu dokladů skrývá **alternativní menu!** Zde se třídí podle zvoleného sloupce, vyhledává, definuje filtr dokladů nebo tisknou sestavy vybraných údajů

Seřadit podle sloupce
Seřadit podle sloupce - sestupně
Hledat doklad v seznamu
Tisk aktuálního seznamu
FILTR
FILTR - zobrazit filtr
FILTR - smazat celý filtr
FILTR - smazat poslední
Zobrazovat řádky dokladu

Uživatel

- nastavení střediska, za které jsou doklady zpracovávány

Vyber číslo střediska

77

OK

Servis

- tato nabídka slouží k nastavení základních parametrů a údajů v programu, přesunu sloupců pro zobrazení a k aktualizaci programu

Dvě řady tlačítek
Střediska
Nastavení programu
Smazat nastavení sloupců
Uložit nastavení sloupců
Kontrola nové verze

Moduly

- tato část Vám umožňuje přepínání mezi jednotlivými moduly (doklady) systému SemPro

PP - Příjemka přírody
VU - Výkaz o úpravě osiva
VO - Výdejka odpadů
PV - Příjemka, výkup
DL - Dodací list
VN - Výdejka, návratka
SK - Skladová karta
VP - Vnitropodnik
KA - Kalkulace

Konec

- ukončení programu

Informace o nastavení střediska, zobrazení všech dokladů za všechna střediska vedená na tomto PC

Nastavení čísel středisek

Zpřístupnění dokladů ostatních evidovaných středisek

Středisko 77

☐ všechna střediska

Aktuální účetní období

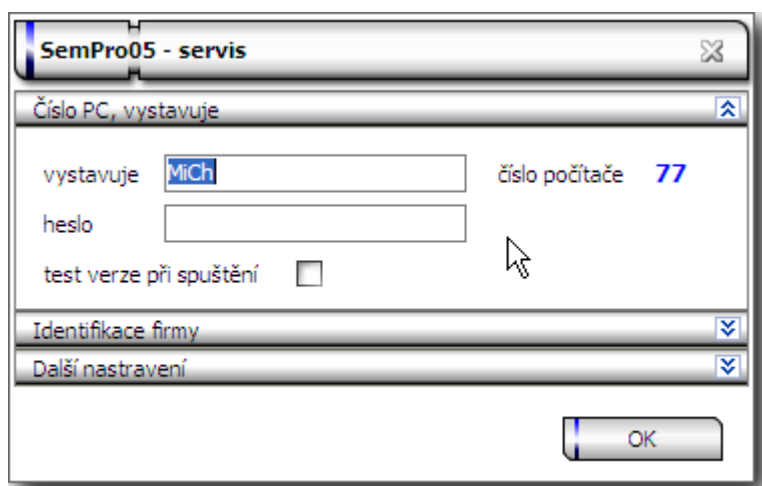
5 / 2007

Nastavení (filtrace) zobrazení roku dokladů

Rok **Vše** ▼

Vše
2011
2010
2009
2008
2007
2006
2005

Nastavení identifikačních údajů do systému



Tato část nastavení se liší podle jednotlivých modulů (u některých přibývá další nastavení) tyto základní položky jsou však u všech stejné.

! Zadáním Hesla je celý systém chráněn proti neoprávněnému vstupu !